



**ST. IGNATIUS
GYMNASIUM**

NIEUWSGIERIG | ZELFSTANDIG | VERANTWOORDELIJK

— ST. IGNATIUSGYMNASIUM

SCHOOLGIDS 2022/2023

ST. IGNATIUSGYMNASIUM

47



- 03 Ten geleide
- 04 Contactgegevens
- 05 Visie op onderwijs en onderwijstijd
- 07 Visie op begeleiding
- 08 Mentoren 2022/2023
- 10 Passend Onderwijs
- 13 Ouder- en Kindteam
- 14 Lestijden
- 16 Toetsen en cijfers
- 18 Schoolexamens
- 20 Overgangsnormering van klas 1 tot klas 4
- 23 Overgangsnormering van klas 4 tot klas 6
- 24 Slaag- zakregeling
- 26 Regels over afwezigheid
- 29 Huisregels
- 31 Relatie school en ouders/verzorgers
- 33 ANBI Stichting Vrienden van het
St. Ignatiusgymnasium
- 34 Het Ignatius en de vrijwillige ouderbijdrage

TEN GELEIDE

Voor het schooljaar 2022-2023 is dit de compacte schoolgids voor dagelijks gebruik met informatie over de gang van zaken op school. Op de website van de school www.ignatius.nl vindt u meer en andere informatie over de school, over het onderwijs, de resultaten, de meest actuele jaaragenda, nieuws en foto's van verschillende activiteiten. U kunt via de website inloggen op Magister waar u het absentie-overzicht en de cijferkaart van uw zoon of dochter kunt inzien.

Wij staan aan het begin van een nieuwe schooljaar met alle activiteiten die daar bij horen. Mooie lessen, leerzame en gezellige en excursies, toetsen, practica, stages, schoolfeesten, werkmiddagen en ouderavonden. Wij wensen iedereen een uitdagend en inspirerend schooljaar toe.

Bert Schuller

Rector

Mieke Konings

Plaatsvervangend rector

CONTACTGEGEVENS

Schoolleiding

Drs. A.W. (Bert) Schuller
Rector
b.schuller@ignatius.nl

Drs. A.C.C. (Mieke) Konings
Plaatsvervangend rector
m.konings@ignatius.nl

E.M. (Ellen) van Warmerdam
Afdelingsleider klas 1 en 2
e.vanwarmerdam@ignatius.nl

Drs. J. (Jasper) ter Stroot
j.terstroot@ignatius.nl

Dr. L. (Suzanne) Luger
Afdelingsleider klas 5 en 6
s.luger@ignatius.nl

Secretariaat

Mw. S. (Sandra) Gerard
s.gerard@ignatius.nl

Mw. I. (Inge) Westenberg
i.westenberg@ignatius.nl

ICT

Dhr. H. (Henny) Nuvelstijn

Dhr. M. (Marius) Vernimmen
ICT@ignatius.nl

Decaan klas 3 en 4

Drs. L. (Linde) Vereecke
l.vereecke@ignatiusgymnasium.nl

Decaan klas 5 en 6

Drs. S. (Sylvia) Loete-Lalieu
s.loete@ignatius.nl

Zorgcoördinator

S. (Susanne) Biermann
s.biermann@ignatius.nl

Schoolpedagoog

F. (Frederike) Vellekoop MSc.
f.vellekoop@ignatius.nl

Ouder- en Kindteam

clustergymnasia@oktamsterdam.nl

Jeugdarts: GGD

020 - 555 5719

Leerplichtambtenaar

020 - 252 49 56

Vertrouwenspersonen (intern)

Drs. R. (Renske) Pool
r.pool@ignatius.nl

Drs. P. (Peter) Boschman
p.boschman@ignatius.nl

Vertrouwenspersoon (extern)

E. (Eelco) Jongenburger
e.jongenburger@humancapitalcare.nl

Onderwijsinspectie

info@owinsp.nl,
www.onderwijs-inspectie.nl
088 - 669 60 60

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

www.swvadam.nl

De emailadressen van de secties
kunt u vinden op de website.

Bestuur

Het St. Ignatiusgymnasium maakt samen met het Fons Vitae lyceum en het St. Nicolaaslyceum deel uit van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid. De drie rectoren vormen het bestuur van de Stichting. Naast het bestuur heeft de Stichting ook een raad van toezicht. Het bestuur van de Stichting is te bereiken via:

Dhr. J. Wezenberg
Secretaris CvB
Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid
info@svooz.nl

St. Ignatiusgymnasium

Jan van Eijckstraat 47
1077 LH Amsterdam

Telefoon: 020 - 676 38 68
info@ignatius.nl
www.ignatius.nl

VISIE OP ONDERWIJS EN ONDERWIJSTIJD

Pedagogisch-didactisch

Onze pedagogische en didactische benadering draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot nieuwsgierige, zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen. Door leerlingen uit te dagen, autonomie te geven en nieuwsgierig te zijn naar wie de leerling is, streven we naar verbinding en motivatie. We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen door aan te sluiten bij hun belevingswereld, uit te dagen om kritisch na te denken, uitdagende situaties voor te leggen en eigen keuzes te laten maken. We bieden leerlingen een omgeving en structuur die ze in de gelegenheid stellen om het beste uit zichzelf te halen, zowel binnen als buiten de lessen en buiten de school. We bereiden leerlingen ook voor op de kennisintensieve maatschappij door hen te laten werken met ICT-toepassingen. In elk lokaal hangen digitale schoolborden en bij verschillende vakken worden ook digitale leermiddelen gebruikt. Hiervoor zijn enkele laptopkarren in gebruik die een gedeelte van de les kunnen worden ingezet. We merken echter dat we aan de grenzen van de inzet van dit materiaal komen. Daarom zijn we vanaf vorig schooljaar gestart met de Bring Your Own Device-werkwijze (BYOD) om het werken met ICT in de les nog beter te ondersteunen.

We vragen de ouders van leerlingen in de eerste klas ervoor te zorgen dat hun kind de beschikking heeft over een eigen device. Zo bouwen we de komende jaren het laptopbezit onder de leerlingen op, waardoor docenten in de lessen optimaal gebruik kunnen maken van digitale leer- en hulpmiddelen. Ouders voor wie de kosten van de Bring Your Own Device-werkwijze een obstakel vormt, kunnen een beroep doen op het Noodfonds. Zie hiervoor de opmerking bij het onderwerp schoolkosten. We monitoren de kwaliteit van de lessen door het afnemen van enquêtes onder leerlingen, lessen te bezoeken en ontwikkel-gesprekken met docenten te voeren. De observatie van lessen vindt plaats middels een bij iedereen bekend digitaal instrument, met veel aandacht voor zowel pedagogische als didactische aspecten. Vast observatiepunt is ook de aandacht voor maatwerk.

Leerlingenparticipatie

Het St. Ignatius Gymnasium biedt leerlingen meerdere mogelijkheden om door middel van medezeggenschap verschil te maken. Zo kunnen leerlingen ervaring opdoen in onder andere vergaderen, lezen van bestuursstukken, voorzitten, notuleren, besturen en debatteren. Het St. Ignatius Gymnasium kent drie medezeggenschapsorganen, waaraan ook leerlingen kunnen deelnemen: het Leerlingenparlement, de leerlingenraad en de Medezeggenschapsraad.

Het Leerlingenparlement is het eerste adviesorgaan voor alle andere bestuursorganen binnen de school. Iedere klas kiest aan het begin van het jaar een klassenvertegenwoordiger. Alle klassenvertegenwoordigers samen (ca 50-60) vormen het Leerlingenparlement. Zij inventariseren de standpunten van hun klas en brengen die in in het overleg met de Leerlingenraad, de Medezeggenschapsraad en de schoolleiding. In de Leerlingenraad zitten per jaarlaag twee leden, die door de zittende leden worden gekozen na een sollicitatiegesprek. De Leerlingenraad-leden zijn de stem en het luisterend oor van elke jaarlaag. De Leerlingenraad-leden staan in frequent overleg met de leden van het Leerlingenparlement van hun jaarlaag. Tijdens het vaste overleg met de schoolleiding bespreekt de Leerlingenraad de stand van zaken, zowel gezien vanuit de leerlingen als de schoolleiding. Het laatste orgaan is de Medezeggenschapsraad. Hierin zitten twee leerlingen, twee ouders en vier docenten. De twee leerlingen in de Medezeggenschapsraad worden verkozen door alle leerlingen van het St. Ignatius Gymnasium voor een termijn van maximaal drie jaar. Deze twee leerlingen zitten automatisch ook in de Leerlingenraad. De instemming van de MR is vereist voor alle belangrijke beleidsvoorstellen, die meestal afkomstig zijn van de schoolleiding. Daarmee is de MR het meest invloedrijke orgaan waaraan een leerling kan deelnemen. Deze medezeggenschapsmogelijkheden bieden de leerlingen van het St. Ignatius Gymnasium een goede kans om ook voor later nuttige ervaring op te doen in bestuur en overlegstructuren.

Inhoudelijk

Het St. Ignatiusgymnasium is een categoriaal gymnasium en alle leerlingen met een vwo-advies zijn welkom. Kenmerkend voor ons schooltype zijn de klassieke talen en onze invulling daarvan. In de onderbouw staan de klassieke cultuur en het vertalen van eenvoudige teksten centraal. In de bovenbouw worden bijvoorbeeld teksten van filosofen als Plato, Seneca en Cicero vertaald en verbonden met hedendaagse thema's als vluchtelingen, gender en seksualiteit, ethische dilemma's en integratie, goede voorbeelden van burgerschapsvorming. Het onderwijs in de klassieke talen is daarmee meer dan het alleen aanleren van een nieuwe taal. Daarnaast streeft de school er naar om ook bij de andere vakken en in de cultuur van het onderwijs de geest van de klassieken door te laten klinken. Ook kenmerkend voor het Ignatius is de invulling van het vak levensbeschouwing. Bij dit vak behandelen we thema's die te maken hebben met de samenleving, religie en zingeving. We vinden het belangrijk dat leerlingen midden in de wereld staan en ontdekken hoe ze een actieve en positieve bijdragen kunnen leveren aan de maatschappij. Leerlingen leren de wereld bij levensbeschouwing te ontleden en begrijpen, zodat ze hun eigen rol daarin beter vorm kunnen geven. Ook bij dit vak is sprake van goede voorbeelden van burgerschapsvorming. Een school-specifiek vak in de onderbouw is het vak X8, een modulair opgebouwd vak waarin thematisch aan onderdelen van biologie, programmeren, techniek, verzorging, wiskunde, natuurkunde en scheikunde wordt gewerkt. Daarnaast kunnen leerlingen aanvullend op het reguliere aanbod van vakken kiezen voor Chinees. In de bovenbouw hebben leerlingen veel te kiezen. De school biedt de examen-vakken filosofie, bedrijfs-economie, tekenen, muziek, wiskunde D en NLT

(natuur, leven en technologie) aan. Daarnaast kunnen leerlingen er binnen het vak Engels voor kiezen om een Cambridge certificaat te halen. Deze internationale certificaten bieden extra mogelijkheden bij vervolgstudies. De onderwijstijd wordt wettelijk geregeld. De norm voor een zesjarig VWO is 5700 uur. De onderwijstijd op het Ignatius wordt behalve aan reguliere lessen besteed aan onderwijs op locatie in de vorm van lessen buiten school of excursies. In de bovenbouw bestaat een deel van het onderwijsprogramma uit keuzemodules. Voorbeelden: mindfulness, deeltjesfysica, programmeren, een EHBO diploma of vrijwilligerswerk. De laatste twee praktische modules zijn voorbeelden van burgerschapsvorming. Daarnaast is het natuurlijk ook mogelijk om extra vakken te kiezen.

De school kent participeert ook in het Model European Parliament, en de GSA. Deze activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap. Een andere vorm van maatwerk die de school biedt is het versneld eindexamen doen in een of meerdere schoolvakken. In dat geval doorloopt een leerling de leerstof van een vak versneld of slaat een leerjaar over. Deze vorm van maatwerk draagt sterk bij aan de ontwikkeling van een zelfstandige en verantwoordelijke houding van de leerling. Bij nieuwe initiatieven gaan we uit van de visie van de school: draagt het initiatief bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot nieuwsgierige, zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen, zodat ze zelfbewust en goed voorbereid de uitdagingen van deze tijd tegemoet kunnen treden? Op deze wijze brengen we focus aan in de ontwikkelingen van de school.



VISIE OP BEGELEIDING

Het St. Ignatiusgymnasium wil een uitdagende en veilige leeromgeving bieden voor leerlingen met talent en motivatie. Veiligheid is nodig om je optimaal te kunnen ontwikkelen. Met dit doel vragen wij docenten binnen hun les rekening te houden met verschillen tussen leerlingen op het gebied van leerstijl, gedrag en persoonlijke omstandigheden. Daarnaast ligt de focus van de zorg en begeleiding binnen en buiten de les op het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid. De aangeboden extra ondersteuning is gericht op het behalen van het diploma.

De school ondersteunt docenten hierbij door nascholing aan te bieden en door intervisie aan te bieden met specialisten uit de tweede en derde lijn. Van ouders/verzorgers en leerlingen vragen wij om ter zake doende informatie, een goede communicatie met de school en de bereidheid om open te staan voor de door de school noodzakelijk geachte (externe) begeleiding.

De mentor is voor ouders/verzorgers en leerlingen de spil in de begeleiding op het gebied van:

- Studieresultaten;
- Motivatie;
- Welbevinden van een individuele leerling of het bevorderen van een goed werkklimaat in de klas;
- Contacten met ouders/verzorgers, vakdocenten en leerlingbegeleiders;
- Keuzebegeleiding.

U kunt het snelst via de mail contact opnemen met de mentor als u vragen heeft of als u denkt dat het belangrijk is voor docenten om iets over uw kind te weten. De mentor krijgt bij sommige onderwerpen ondersteuning van meer gespecialiseerde begeleiders zoals de decanen, de

schoolpedagoog, de jeugdarts, de Ouder Kind Adviseur of de Begeleider Passend Onderwijs. Ouders/verzorgers met vragen over meer bijzondere zorg en begeleiding kunnen contact opnemen met de zorgcoördinator.

Wanneer een leerling binnen de school aanvullende begeleiding heeft, maar die niet het gewenste resultaat oplevert, wordt besloten tot nader extern advies. Dit advies wordt gevraagd in het ZAT. Het ZAT komt zo frequent als gewenst is bijeen onder leiding van de zorgcoördinator. Naast de leden van het interne zorgteam zijn de schoolpedagoog, de Jeugdarts of de Ouder Kind Adviseur de vaste deelnemers. Op verzoek schuift de leerling, de ouders, de leerplichtambtenaar, de Begeleider Passend Onderwijs, de adviseur van het Samenwerkingsverband, een medewerker de Jeugdbescherming of een externe begeleider van een leerling aan. Naast het vragen van advies wordt ook de voortgang besproken van de externe begeleiding van leerlingen voor zover de privacy dit toelaat.

Wanneer voor een leerling een breed palet aan ondersteuning is opgezet binnen- en buiten school, is het zinnig om periodiek overleg te voeren met alle betrokkenen (leerling, ouders, ondersteuners binnen- en buiten school). Dit multidisciplinair overleg (MDO) wordt geïnitieerd door de zorgcoördinator. Het doel van het MDO is altijd om de krachten te bundelen en de leerling de beste omgeving te bieden om te kunnen blijven functioneren op school. Het MDO kan door handelingsgericht te werken pro-actiever acteren dan het ZAT.

De school heeft twee vertrouwenspersonen als aanspreekpunt voor slachtoffers van discriminatie, geweld en (seksuele) intimidatie.

MENTOREN 2022/2023

Mentoren jaarlaag 1

- 1A R. (Rik) ter Hoeve
rik.terhoeve@ignatius.nl
- 1B R. (Roy) van Donselaar
roy.vandonselaar@ignatius.nl
- 1C E. (Ester) Krom
ester.krom@ignatius.nl
- 1D Drs. P. (Peggy) Graves
peggy.graves@ignatius.nl
- 1E S. (Steffie) van Soest MA
steffie.vansoest@ignatius.nl

Mentoren jaarlaag 2

- 2A L. (Louisa) Nunn MA
louisa.nunn@ignatius.nl
- 2B Drs. A. (Andreas) Schreuder
andreas.schreuder@ignatius.nl
- 2C S. (Silke) Hagedorn MA
silke.hagedorn@ignatius.nl
- 2D Dr. A. (Anton) Schins
anton.schins@ignatius.nl
- 2E M. (Maarten) Freeke Msc
maarten.freeke@ignatius.nl
- 2F F. (Fleur) Zijp MA
fleur.zijp@ignatius.nl

Mentoren jaarlaag 3

- 3A Drs. J. (Jacqueline) Shaya
jacqueline.shaya@ignatius.nl
- 3B Dr. C. (Cas) Nooitgedacht
cas.nooitgedacht@ignatius.nl
- 3C J. (Jeroen) Werges
jeroen.werges@ignatius.nl
- 3D E. (Evert) Guijt
evert.guijt@ignatius.nl
- 3E Drs. W. (Wim) Wildschut
wim.wildschut@ignatius.nl

Mentoren jaarlaag 4

- Drs. X. (Xander) van Eckeren
xander.vaneckeren@ignatius.nl
- Dr. K. (Kokkie) van Oeveren
kokkie.vanoeveren@ignatius.nl
- M. (Mathieu) Peulen MA
mathieu.peulen@ignatius.nl
- Drs R. (Renske) Pool
renske.pool@ignatius.nl
- Dr. P. (Paul) Stoop
paul.stoop@ignatius.nl
- Drs. R. (Renata) Traas
renata.traas@ignatius.nl

Mentoren jaarlaag 5

- Drs. M. (Marloes) Bianchetti
marloes.bianchetti@ignatius.nl
- S. (Susanne) Biermann
susanne.biermann@ignatius.nl
- Drs. S. (Stan) Dijkzeul
stan.dijkzeul@ignatius.nl
- Drs. A. (Antoinette) Doekes
antoinette.doekes@ignatius.nl
- D. (Desmond) Spruijt MA
desmond.spruijt@ignatius.nl

Mentoren jaarlaag 6

- Drs. L. (Luc) van Tienen
luc.vantienen@ignatius.nl
- Mr. drs. G. (Gerke) de Vries
gerke.devries@ignatius.nl
- J. (Janhans) Berg
janhans.berg@ignatius.nl
- G. (Geeske) Boerma MA
geeske.boerma@ignatius.nl
- Drs. C. (Kees) Bogert
kees.bogert@ignatius.nl
- G. (Govert) van Hasselt MA
govert.vanhasselt@ignatius.nl

Drs. O. (Otto) Nijenhuis
otto.nijenhuis@ignatius.nl

Drs. C. (Clara) Rekers
clara.rekers@ignatius.nl

T. (Thomas) Rietstra MA
thomas.rietstra@ignatius.nl





INSPIREREND EN BETEKENISVOL ONDERWIJS MET KLASSIEKE VORMING ALS VERRIJKEND PERSPECTIEF.

Dat biedt het St. Ignatiusgymnasium, onderdeel van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid.

PASSEND ONDERWIJS

Elk schooljaar plaatst het St. Ignatiusgymnasium op basis van de kern-procedure van de stad Amsterdam 145 leerlingen in het eerste jaar. In het kader van Passend Onderwijs wordt van VO-scholen ook verwacht dat zij openstaan voor leerlingen met lichamelijke, cognitieve en/of psychische beperking. Het Ignatius werkt hier, binnen zijn mogelijkheden, met overtuiging aan mee en heeft op dit gebied ervaringen opgedaan. De school spant zich in om de schoolcarrière van haar leerlingen tot en met het eindexamen, eventueel met aanvullende begeleiding, succesvol te laten verlopen. Hieronder wordt geformuleerd waaraan nieuwe leerlingen moeten voldoen wanneer er sprake is van beperkingen om dit einddoel haalbaar te maken.

Een gymnasium biedt onderwijs voor leerlingen met een VWO advies met een brede belangstelling voor de wereld om zich heen die zich ook uitstrekt naar de klassieke oudheid. De twee klassieke talen vragen van leerlingen extra inzet op school en thuis. Het tempo van het behandelen van leerstof ligt bij alle vakken hoog. Van de leerlingen wordt in de les aandacht en concentratie gevraagd en het vermogen om zelfstandig taakgericht te kunnen werken. Het huiswerk vraagt om vaardigheden op het gebied van planning en organisatie.

Bijzonder aan het Ignatius is dat wij werken met een 70 minutenrooster. Een langere les maakt het in onze ogen beter mogelijk om ook in een lesuur echt te leren, bijvoorbeeld door het doen van een onderzoek, het voorbereiden en houden van een presentatie, het uitvoeren van een practicum etc. Deze opdrachten worden vaak in samenwerking met andere leerlingen uitgevoerd. Dit doet een beroep op de communicatieve en sociale vaardigheden van leerlingen. Als er op het gebied van communicatie en omgang met leeftijdgenoten beperkingen zijn en het ontwikkelvermogen op dit gebied klein is, hebben wij ervaren dat dit een belemmerende factor is.

Tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten heerst een positieve stimulerende sfeer. Verschillen mogen er zijn en eventuele conflicten worden uitgesproken en opgelost. Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking in de driehoek school, leerling, ouders/verzorgers. De school zoekt bij vragen indien gewenst en nodig contact met de ouders/verzorgers. De schoolregels hebben als doel de dagelijkse gang van zaken prettig, veilig en georganiseerd te laten verlopen. Bij leerlingen die moeite hebben met grenzen, verwachten wij van de ouders/verzorgers dat zij eventuele disciplinaire maatregelen die de school neemt, ondersteunen.





De school staat open voor leerlingen met een ondersteuningsvraag, als voldaan wordt aan de eisen van de Kernprocedure, uitgaande van de volgende randvoorwaarden:

- **Perspectief:** het behalen van het diploma met beperkte ondersteuning wordt haalbaar geacht;
- **Leerbaarheid:** het vermogen om zich op cognitief en sociaal-emotioneel te kunnen ontwikkelen;
- **Mobiliteit:** het vermogen van een leerling om zich zelfstandig naar en binnen de school te kunnen verplaatsen;
- **Zelfredzaamheid:** het vermogen om zich op school zelfstandig te kunnen redden;
- **Communicabel zijn:** dit betreft het vermogen om met anderen in contact te treden en te communiceren;
- De leerling en de ouders/verzorgers staan open staan voor door de school noodzakelijk geachte begeleiding;
- De benodigde ondersteuning mag niet storend werken op het leerproces van de rest van de groep.

Bij het ontbreken van één of meerdere van deze randvoorwaarden kan de zorg voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerling niet worden gewaarborgd en kan een leerling niet worden toegelaten. De school scheidt naar vermogen voorwaarden voor leerlingen met speciale onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften om hun schoolloopbaan op succesvolle wijze te doorlopen en biedt waar mogelijk ondersteuning en begeleiding. Uitgebreide informatie over zorg en begeleiding kunt u vinden in het Schoolondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website. De school is aangesloten bij Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.





AANSPREEKPUNT

OUDER- EN KINDTEAM

Ouder- en Kindteams bereikbaar via school

Jongeren kunnen met vragen of zorgen altijd terecht bij iemand van het Ouder- en Kindteam, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die aan school verbonden is. Dat geldt ook voor ouders. Ouders en jongeren kunnen samen contact opnemen, maar het kan ook los van elkaar. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online.

Ben je 12 jaar of ouder en zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid of ruzies thuis? Word je gepest, verveel je je vaak, heb je vragen over relaties, gaat het niet zo goed op school, of voel je je vaak rot of alleen? Ga dan naar je mentor of maak zelf een afspraak met ouder- en kindadviseur Hans Muller (h.muller@oktamsterdam.nl). Dat kan op school of op een andere plek. Hij/Zij luistert naar je en kan met je meedenken of een tijdje begeleiden. Je kan hem/haar bereiken op 06-55413765 of h.muller@oktamsterdam.nl. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning van de ouder- en kindadviseur of - als dat beter past - van iemand anders uit het team zoals de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige of de jeugdpsycholoog. We werken samen met verschillende partners, daarom is er altijd iemand je jou kan helpen. De medewerkers van het Ouder- en Kindteam werken onafhankelijk van school en overleggen alleen met school als jij dat wil.

Gezondheidsonderzoeken op school

De jeugdgezondheidszorg van de Ouder- en Kindteams geeft ondersteuning en advies op het gebied van de ontwikkeling en gezondheid van kinderen

en jongeren. Bijvoorbeeld over vaccineren of over naar school gaan met een chronische aandoening. Met vragen ben je altijd welkom bij jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Zij zijn vast verbonden aan deze school. In de periode dat je op het voorgezet onderwijs zit, word je uitgenodigd voor een vaccinatie en een gezondheidsonderzoek. Vaak wordt daarbij een digitale vragenlijst gebruikt. We nemen contact op met je en bespreken wat nodig is.

Ziekteverzuimbegeleiding

Heb je door ziekte of gezondheidsklachten veel lessen of stage gemist, dan kan school voorstellen om de jeugdarts erbij te betrekken. Jij kijkt dan samen met de jeugdarts, school en je ouder(s)/verzorger(s) wat er nodig is om niet te veel achterop te raken. Je kan ook zelf contact opnemen met de jeugdarts (zie hierboven).

Altijd welkom

Meer informatie over de Ouder- en Kindteams vind je in dit korte filmpje en op oktamsterdam.nl/jongeren. Hier kan je ook (anoniem) chatten en de contactgegevens opzoeken van de ouder- en kindadviseur die verbonden is aan jouw school. Ook ouders kunnen met vragen en zorgen terecht bij het Ouder- en Kindteam Amsterdam. Samen met hun kind, of juist los van elkaar. Zit je ergens mee? Wacht niet te lang. Je bent welkom!

ROOSTERS

LESTIJDEN

We werken met een 70 minutenrooster vanaf 08.30 uur. Op maandag, woensdag en donderdag wordt geroosterd tot en met het 6e uur, op vrijdag tot en met het 5e uur. Elke dinsdag werken we met een 60 minutenrooster t/m het 4e uur, met aansluitend een mentorles voor de onderbouw. De dinsdagmiddag is voor docenten een vaste overlegmiddag. Voor leerlingen zijn er op deze middag regelmatig toetsen, begeleidingslessen, voorlichtingen en excursies. Leerlingen moeten op deze middag beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten.

Leerlingen wordt gevraagd op schooldagen vóór 16.35 uur geen vaste afspraken buiten school te maken in verband met lessen, het inhalen van toetsen en eventuele afspraken met docenten, mentoren en afdelingsleiders. Bovendien krijgen leerlingen elk kwartaal een ander rooster, omdat sommige vakken slechts gedurende een bepaald aantal kwartalen worden aangeboden, zodat het maken van vaste afspraken vóór 16.35 uur tot problemen kan leiden.

Soms wordt er op andere dagen een verkort rooster gehanteerd zonder mentorles, bijvoorbeeld wanneer er een viering is of bij bijzondere activiteiten.

De lessen LO vinden op school en andere locaties plaats:

- **Sportveld SC Buitenveldert**
Gustav Mahlerlaan 2009, 1081 LB Amsterdam;
- **Apollahal**
Apollolaan 4, 1077 BA Amsterdam.

Het rooster van ma-wo-do-vr

Lesuur 1	8.30 – 9.40 uur
Lesuur 2	9.45 – 10.55 uur
<i>Pauze</i>	<i>10.55 – 11.25 uur</i>
Lesuur 3	11.25 – 12.35 uur
Lesuur 4	12.40 – 13.50 uur
<i>Pauze</i>	<i>13.50 – 14.15 uur</i>
Lesuur 5	14.15 – 15.25 uur
Lesuur 6	15.25 – 16.35 uur

Het rooster van dinsdag

Lesuur 1	8.30 – 9.30 uur
Lesuur 2	9.35 – 10.35 uur
<i>Pauze</i>	<i>10.35 – 11.05 uur</i>
Lesuur 3	11.05 – 12.05 uur
Lesuur 4	12.10 – 13.10 uur
<i>Mentor</i>	<i>13.15 – 14.00 uur</i>

Bijzonder 50 minutenrooster

ma-woe-do-vr

Lesuur 1	8.30 – 9.20 uur
Lesuur 2	9.25 – 10.15 uur
<i>Pauze</i>	<i>10.15 – 10.45 uur</i>
Lesuur 3	10.45 – 11.35 uur
Lesuur 4	11.40 – 12.30 uur
<i>Pauze</i>	<i>12.30 – 12.55 uur</i>
Lesuur 5	12.55 – 13.45 uur
Lesuur 6	13.50 – 14.40 uur



AANTAL UREN

LESSEN TABEL

Elke schooljaar kent vier periodes.
De tabel laat de verdeling van
het aantal lessen per vak over
een schooljaar zien. Van de
periodisering in de onderbouw kan
in de praktijk worden afgeweken.

Wettelijke vaknaam	1				2				3				4				5				6			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Aardrijkskunde		2		2	2		2		2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Bedrijfseconomie													2	2	2	2	2	2	2	2				
Biologie	2		2	2		2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Duits					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Economie										1	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Engels	3	2		2		2	2	2		2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2	2	1
Frans		2	2	2	2	2	2	1	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Filosofie													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Geschiedenis	2	2	2	1	2	2		2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Grieks				1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	1
Latijn	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2		
Levensbeschouwing	1		2	1	2		1	1		1		1	1	1	1	1	1	1						
Maatschappijleer														2	2	2								
Muziek	1	1	1	1	1	1		1			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1
Natuurkunde					1	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Nederlands	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Natuur, leven en technologie													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Scheikunde													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
X8	2	2	2	2	2	2		2	2		2													
Tekenen	2	2	1	1	1		1	1			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1
Wiskunde	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2												
Wiskunde A													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Wiskunde B													2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde D													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	22	22	20	23	24	24	24	24	23	23	23	23	45	45	46	46	45	45	42	44	46	43	44	17

TOETSEN EN CIJFERS

Toetsen

De afdelingsleider maakt voor klas 1 t/m 4 voor het hele jaar een toetsrooster. In het toetsrooster is zichtbaar of en welke toetsen gemeenschappelijk worden afgenomen. Zo mogelijk worden ook de schriftelijke overhoringen (s.o.) en deadlines voor werkstukken e.d. ingeroosterd. Het toetsrooster wordt bekendgemaakt in de agenda van Magister. Naast toetsen en opdrachten voor een cijfer wordt er ook diagnostisch getoetst (weging 0).

In klas 1 t/m 4 krijgen leerlingen in principe maximaal twee werken (toetsen, opdrachten e.d.) voor een cijfer. In het kader van formatief handelen zullen er ook cijfers met de weging 0 in Magister staan. In klas 1 hebben alle toetsen in de eerste zes weken de weging 0.

In de onderbouw worden in principe niet meer dan drie toetsen per week ingeroosterd (exclusief s.o.'s) en mogen de leerlingen maximaal twee toetsen (exclusief s.o.'s) op één dag krijgen. Aan het einde van het schooljaar is er voor klas 3 een toetsweek met twee toetsen op een dag en geen lessen.

Voor de 4e t/m 6e klas maakt de roostermaker het rooster voor de toetsweken. Wegens dubbele profielen en extra vakken kan het voorkomen dat sommige leerlingen meer dan drie toetsen per week en/of meer dan twee toetsen op één dag hebben. Aan het eind van elke periode zijn toetsweken (klas 4) of schoolexamenweken (SE-weken voor klas 5 en 6). In de toetsweken van klas 4 worden ook de SE-toetsen voor maatschappijleer afgenomen.

Op die dagen zijn er voor deze jaarlagen geen lessen en worden de gemeenschappelijke toetsen of schoolexamens (SE) afgenomen. Ook SE-onderdelen zoals mondelinge examens en practica kunnen dan plaatsvinden.

Afwezig bij toetsen

Als door doktersbezoek of door een andere reden een toets gemist moet worden, dient dit van tevoren schriftelijk te worden gemeld bij de afdelingsleider en mondeling bij de docent. Er wordt dan een ander moment op die dag gezocht om de toets te maken.

In geval van ziekte maakt de leerling na terugkomst op school met de docent een afspraak over het inhalen van de toets. Als een leerling veel in moet halen, maakt de mentor in overleg met de vakdocenten en de leerling een inhaalprogramma. Dit programma wordt ook aan de afdelingsleider voorgelegd.

Als een leerling niet aanwezig is bij een toets **noteert een docent in de toetskolom de afkorting inh (inhalen)**. In geval van geoorloofd verzuim komt hiervoor het toetscijfer in de plaats; bij ongeoorloofd verzuim, fraude of andere onrechtmatigheden wordt dit een 1.1. Een afdelingsleider heeft op deze manier overzicht hoe vaak dit voorkomt en kan met de leerling, zijn mentor en eventueel met de ouders/verzorgers in gesprek over onderliggende oorzaken en indien nodig gepaste zorg en/of maatregelen bieden.





Cijfers

Leerlingen krijgen cijfers voor toetsen, opstellen, werkstukken, presentaties, practica en andere opdrachten. Bij alle vakken wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. De weging van de verschillende onderdelen verschilt enigszins per vak en per periode. Docenten voeren de behaalde resultaten in in de digitale cijferadministratie van Magister binnen tien werkdagen na het maken van de toets. De mentor kan zo de resultaten van de leerlingen volgen. Ook ouders/verzorgers kunnen thuis met behulp van een inlogcode via de website de resultaten volgen. Aan het begin van het schooljaar zorgt de systeembeheerder voor inlogcodes.

Op de eerste ouderavond van het schooljaar zal de mentor aandacht besteden aan het gebruik van Magister. In Magister staat er ook telkens een korte omschrijving van de toets en de weefactor.

Omdat ouders/verzorgers voortdurend de resultaten kunnen inzien, werken we niet meer met tussenrapporten. Uiteraard volgt de mentor de behaalde resultaten en zal hij/zij tussentijds met u contact opnemen als dit nodig is. Ouders/verzorgers kunnen ook contact opnemen met de mentor als zij zich zorgen maken over het cijferbeeld van hun zoon of dochter.

SCHOOLEXAMENS

In klas 5 en 6 is er na elke periode een SE-week. In deze SE-week worden schoolexamens afgenomen. In bijzondere gevallen kunnen er ook andere toetsen worden gegeven. De lengte van de SE-week is afhankelijk van het aantal schoolexamens. Tijdens de SE-week zijn er voor de betreffende jaarlaag geen lessen. Praktische opdrachten en sommige practica zijn ook school-examenonderdelen en worden in het PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) beschreven, maar worden (meestal) buiten de SE-week afgesloten of afgenomen. De schoolexamens voor het vak maatschappijleer worden in klas 4 tijdens de toetsweken afgenomen.

In het PTA staat omschreven welke schoolexamenonderdelen er per vak zijn, wat de weging van deze onderdelen is, wanneer deze schoolexamens worden afgenomen en of een onderdeel herkansbaar is. Het PTA is te vinden in Teams vanaf 1 oktober 2022. Het kan indien nodig ook worden ingezien bij de afdelingsleider of op de administratie.

Herkansingen

De leerlingen van klas 5 en 6 mogen na elke SE-week één schoolexamenonderdeel herkansen uit de voorafgaande periode. In artikel 4 van het huisreglement voor (school)examens is de herkansingsregel te lezen. In het PTA is na te gaan of een onderdeel herkansbaar is. In het jaarrooster is vermeld wanneer de herkansingen plaatsvinden. Het aanvragen van herkansingen gebeurt digitaal. In het jaarrooster is vermeld vanaf welke datum aangevraagd kan worden en wanneer de sluiting is van het aanvragen van herkansingen. Bij te laat aanmelden, wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen. Herkansingen kunnen niet worden ingehaald.

Cijfers

Tien werkdagen na het einde van de SE-week/dagen worden de cijfers in Magister ingevoerd. Dit geldt ook voor de cijfers van de herkansingen. Na periode 1 en 2 en na periode 3 en 4 krijgen leerlingen van klas 5 en hun wettelijke vertegenwoordigers via Magister een oproep om de behaalde resultaten van de schoolexamenonderdelen te controleren. De leerlingen van klas 6 en hun wettelijke vertegenwoordiger krijgen na iedere SE-week via Magister een oproep om de behaalde resultaten te controleren. Binnen twee weken na deze oproep kan de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk bezwaar maken tegen een cijfer bij de rector. Wanneer geen bezwaar gemaakt wordt, geeft men te kennen dat men het eens is met de cijfers.

Absentie bij schoolexamens

Is een leerling door ziekte of om een andere geldige reden niet in staat aan een (onderdeel van het) schoolexamen deel te nemen, dan moet dit telefonisch gemeld worden aan de afdelingsleider voor de aanvang van dit onderdeel. Zodra hij/zij weer op school komt, moet hij/zij door een van zijn ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers ondertekende verklaring overleggen aan de afdelingsleider. In deze verklaring dient de reden van het verzuim te zijn omschreven. De afdelingsleider beslist over de geldigheid van de reden. De gemiste onderdelen moeten worden ingehaald.

Bij het gemiste schoolexamenonderdeel wordt een administratieve 1 ingevuld in Magister en de afdelingsleider wordt hiervan op de hoogte gebracht. Bij geoorloofd verzuim geldt dat inhalen van een schoolexamen gebeurt in de herkansingsronde. Wanneer er een legitieme reden is dat een praktische opdracht niet op de afgesproken datum kan worden ingeleverd of een practicum niet kan worden gedaan, wordt in overleg met de afdelingsleider een nieuwe deadline of nieuw

toetsmoment vastgesteld. Wanneer er geen geldige reden is om niet binnen de deadline een praktische opdracht in te leveren of om een practicum op afgesproken datum te doen, dan wordt een 1.1 genoteerd.

Bij een gemist schoolexamen geldt dat er een herkansingsmogelijkheid moet worden ingeleverd. Het inhalen van het schoolexamen gebeurt tijdens de herkansingen. Alle gemiste onderdelen moeten worden ingehaald. Als dit niet lukt tijdens de herkansingen, maakt de afdelingsleider met de leerling afspraken over andere inhaalmomenten.

Indien een kandidaat een of meer onderdelen van het schoolexamen zonder geldige reden heeft gemist, kan de rector maatregelen nemen. In het examenreglement dat in Teams en op de website is geplaatst is de volledige informatie hierover te vinden in het examenreglement.



OVERGANGSNORMERING

Van klas 1 naar 2

Een leerling wordt bevorderd van klas 1 naar 2 bij maximaal 2 tekortpunten (2 x 5 of 1 x 4; een cijfer 4 geldt als 2 x 5) waarvan voor de vakken NE, EN, WI en LA maximaal 1 tekortpunt (1 x 5).

Van klas 2 naar 3

Een leerling wordt bevorderd van klas 2 naar 3 bij maximaal 2 tekortpunten (2 x 5 of 1 x 4; een cijfer 4 geldt als 2 x 5) waarvan voor de vakken NE, EN, WI, LA en GR maximaal 1 tekortpunt (1 x 5).

Een leerling kan niet bevorderd worden bij:

- Meer dan 2 tekortpunten (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- Meer dan 1 tekortpunt voor de vakken NE, EN, WI, LA en GR (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- Het eindcijfer 3 of lager voor een van de vakken.

Bij één tekortpunt te veel wordt de leerling besproken mits er maximaal 1 tekortpunt staat bij de vakken NE, EN, WI, LA en GR. De rapportvergadering neemt een beslissing op grond van een voorstel van de mentor en de afdelingsleider. In sommige gevallen kan de vergadering besluiten tot het opleggen van een taak voor één of meerdere vakken.

Van klas 3 naar 4

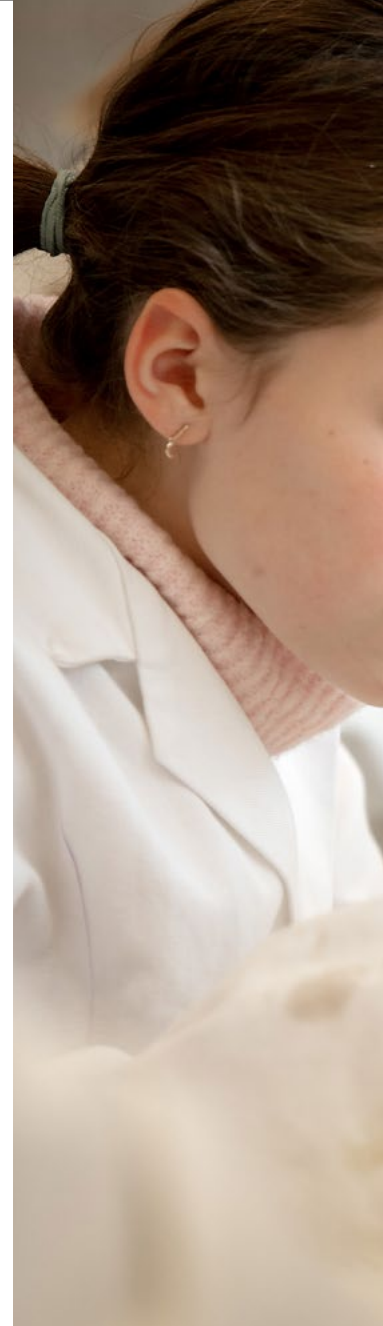
Een leerling wordt bevorderd van klas 3 naar 4 bij maximaal twee tekortpunten (2 x 5 of 1 x 4) waarvan maar 1 tekortpunt voor de vakken NE, EN en WI (1 x 5) én maar 1 tekortpunt voor de vakken LA en GR (1 x 5).

Een leerling kan niet bevorderd worden bij:

- Meer dan 2 tekortpunten (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- 2 of meer tekortpunten voor de vakken NE, EN en WI (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- 2 tekortpunten voor de vakken LA en GR (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- Het eindcijfer 3 voor een van de vakken.

Bij één tekortpunt te veel wordt de leerling besproken. De rapportvergadering neemt een beslissing op grond van een voorstel van de mentor en de afdelingsleider. In sommige gevallen kan de vergadering besluiten tot het opleggen van een herexamen om overgang alsnog mogelijk te maken. In geval van doubleren geeft de vergadering een advies over doubleren of overstappen en vaak ook een advies over niveau.

Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de afdelingsleider de vergadering voorstellen om een leerling buiten de overgangsnormering om te plaatsen in een volgend leerjaar. Deze leerling is dan formeel niet bevorderd, maar neemt wel deel aan een volgend leerjaar. De afdelingsleider maakt in overleg met de leerling en ouders/verzorgers schriftelijke afspraken over de voorwaarden en evaluatie van deze plaatsing.





Een leerling mag niet tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleren. Dit betekent automatisch dat een overstap naar een andere school noodzakelijk is. Doubleren in klas 1 kan alleen in bijzondere gevallen.

De rector heeft als eindverantwoordelijke de taak om bij onvoorziene situaties of in het geval van aperte fouten een eerder genomen besluit te herzien.

In-, door- en uitstroomgegevens 2021/2022

In de onderstaande tabel staan onze in-, door- en uitstroomgegevens van het schooljaar 2021-2022.

Leerjaar	A	B	C	D	E	F	G
1	144			9	0	133	2
2	154		1		13	126	15
3	127			10	3	109	15
4	123		1	3	1	108	11
5	128		1			122	5
6	113			105	8		

A Aantal leerlingen aan het begin van de cursus

B Tijdens de cursus gekomen

C Tijdens de cursus vertrokken

D Einde van de cursus vertrokken naar hoger leerjaar

E Einde van de cursus vertrokken, doet leerjaar over

F Bevorderd naar de volgende klas

G Niet bevorderd naar de volgende klas (blijft wel op school)





KLAS 4 TOT KLAS 6

OVERGANGSNORMERING

Een leerling wordt bevorderd van klas 4 naar 5 en van 5 naar 6:

- Als alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
- Bij 1 x 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger;
- Bij 1 x 4 of 2 x 5 en twee compensatiepunten, waarvan maar 1 tekortpunt (1 x 5) bij de vakken NE, EN en WI;
- Bij 1 x 5 en 1 x 4 en 3 compensatiepunten, waarvan maar 1 tekortpunt (1 x 5) bij de vakken NE, EN en WI;
- Als minimaal 2 capita selecta en minstens 6 capita selecta in klas 4 respectievelijk tot en met klas 5 voldoende zijn afgerond.

LO moet beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'. In alle gevallen wordt er gewerkt met onafgeronde cijfers.

Een leerling wordt niet bevorderd bij:

- Meer dan twee tekortpunten;
- Bij meer dan 1 x 5 of een 4 (of lager) voor de vakken NE, EN en WI;
- Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is;
- Het eindcijfer 3 voor een van de vakken;
- Als er minder dan twee capita selecta respectievelijk minder dan 6 capita selecta in klas 4 respectievelijk tot en met klas 5 voldoende zijn afgerond.

In sommige gevallen kan de vergadering besluiten tot het opleggen van een herexamen of een alternatieve caput om overgang alsnog mogelijk te maken.

Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de afdelingsleider de vergadering voorstellen om een leerling buiten de overgangsnormering om te plaatsen in een volgend leerjaar. Deze leerling is dan formeel niet bevorderd, maar neemt wel deel aan een volgend leerjaar. De afdelingsleider maakt in overleg met de leerling en ouders/verzorgers schriftelijke afspraken over de voorwaarden en evaluatie van deze plaatsing.

In geval van doubleren geeft de vergadering een advies over doubleren of overstappen. Een leerling mag niet tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleren. Dit betekent automatisch dat een overstap naar een andere school noodzakelijk is.

De rector heeft als eindverantwoordelijke de taak om bij onvoorziene situaties of in het geval van aperte fouten een eerder genomen besluit te herzien.

SLAAG- ZAKREGELING

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd is geslaagd als voldaan is aan onderstaande vier voorwaarden:

- Het gemiddelde cijfer voor het centraal schriftelijk examen een 5,5 of hoger is;
- Voor de eindcijfers van de vakken NE, EN en WI tenminste twee eindcijfers 6 of hoger zijn, en geen cijfers lager dan 5;
- Voor de eindcijfers geldt dat:
 - Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
 - Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
 - Er 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (dit betekent dus 2 compensatiepunten), of;
 - Er 2 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (dit betekent dus 2 compensatiepunten), of;
 - Er 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (dit betekent dus 3 compensatiepunten);
- Het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld is als "voldoende" of "goed".

Het combinatiecijfer wordt bij de uitslagbepaling betrokken als een examenvak. Cijfers voor maatschappijleer (100%) en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer, beiden voor 50%.

Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de kandidaat niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de twee onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het combinatiecijfer een 6 of hoger is.





REGELS OVER AFWEZIGHEID

Ziekte

Ziekmeldingen dienen 's ochtends tussen 7.30 en 8.30 uur door de ouders/verzorgers telefonisch doorgegeven te worden aan de verzuimcoördinator mevrouw van Mossel (020 - 644 20 70). Ziekmeldingen mogen ook per email: m.vanmossel@ignatius.nl. Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden en naar huis gaan, melden zich af bij mevr. van Mossel of bij de administratie, als zij niet aanwezig is. Indien noodzakelijk worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

U dient uw zoon of dochter elke dag van ziekte af te melden bij de verzuimcoördinator. Als de ziekte langer dan vijf dagen duurt verzoeken wij de ouders/verzorgers contact op te nemen met de afdelingsleider. De mentor onderhoudt vervolgens het contact.

Als een leerling wegens ziekte veel lessen moet missen van school, is er kans dat hij/zij achterop raakt en misschien zelfs geen diploma haalt. Om dit te voorkomen vraagt de school bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim advies aan de jeugdarts van de GGD. In Amsterdam wordt gewerkt met de volgende criteria voor 'zorgwekkend ziekteverzuim':

- Langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- Frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- Twijfelachtig ziekteverzuim: bij het vermoeden dat ziekte niet de echte oorzaak is van het verzuim (bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen, op bepaalde dagen, of vaak bij toetsen etc.).

De jeugdarts van de GGD beschikt over sociaal-medische expertise. Zij bekijkt samen met de leerling en de ouders/verzorgers naar de mogelijkheden om weer zo volledig mogelijk naar school te gaan en adviseert over hoe het beste omgegaan kan worden met de (gezondheids)situatie. Op de website van de GGD is meer informatie te vinden over gezondheid en ziekteverzuimbegeleiding: www.ggd.amsterdam.nl.

Voor de lessen LO gelden speciale regels. Wanneer er sprake is van een blessure, wordt de leerling toch verwacht bij de lessen. Bij langdurige blessures moet de leerling de afdelingsleider op de hoogte houden van de actuele situatie. Als een leerling een les mist bij LO, dan moet de leerling zo spoedig mogelijk contact opnemen met de docent LO om een afspraak te maken.

Lesverzuim

Alle absenties dienen door de ouders/verzorgers per email verantwoord te worden met vermelding van de naam van de leerling, de klas en de gemiste lesdagen/uren. Voor bezoek aan een arts, orthodontist etc. moet van tevoren een email gestuurd worden naar de verzuimcoördinator. Het spreekt voor zich dat dergelijke bezoeken zo veel mogelijk buiten de lessen plaats moeten vinden.





Als hierdoor een toets wordt gemist, dient dit van tevoren schriftelijk te worden gemeld bij de afdelingsleider en mondeling bij de docent. Er wordt dan een ander moment op dezelfde dag gezocht om de toets te maken.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties verwijzen wij u naar de richtlijnen van bureau Leerplicht. Bij de verzuimcoördinator kunt u een formulier voor het aanvragen van bijzonder verlof verkrijgen. De afdelingsleider beslist aan de hand van de richtlijnen van bureau Leerplicht of het verlof toegestaan kan worden.

Ongeoorloofd verzuim

Bij leerlingen die van bovenstaande afwijken, zal het verzuim als ongeoorloofd worden beschouwd. Bij ongeoorloofd verzuim worden ouders/verzorgers door de verzuimcoördinator middels een email of telefonisch op de hoogte gesteld en moet de leerling de gemiste lestijd inhalen. Bij spijbelen moet de leerling op diezelfde dan nog twee lessen nablijven. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim worden de ouders/verzorgers door de afdelingsleider uitgenodigd voor een gesprek en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Volgens de Amsterdamse afspraak doet de school ook een melding bij Leerplicht als de jeugdarts de rechtmatigheid van het ziekteverzuim niet kan vaststellen. Deze situatie ontstaat als de leerling en ouders/verzorgers niet verschijnen op het spreekuur en het verzuim aanhoudt, of als de jeugdarts constateert dat er geen medische reden is voor het verzuim, zonder verder verklaring of actie van de ouders/verzorgers.

VERVOLG REGELS OVER AFWEZIGHEID

Eruit gestuurd

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, meldt hij zich met zijn schoolspullen bij de verzuimcoördinator en als deze niet aanwezig is bij de conciërge. De leerling wordt naar een van de afdelingsleiders gestuurd en krijgt een 'gele kaart'. De leerling gaat in het lokaal van de verzuimcoördinator aan het werk. Aan het einde van in principe dezelfde dag blijft de leerling van 15.25 - 16.35 uur (op dinsdag van 14.00 - 15.00 uur) na.

Bij ernstige misdragingen kan de leerling geschorst worden door een lid van de schoolleiding en voor ten hoogste drie dagen van school verwijderd worden. Ouders/verzorgers worden hierover altijd geïnformeerd.

Te laat

Als een leerling te laat komt, haalt hij bij de verzuimcoördinator of bij haar afwezigheid bij de conciërge een te laat briefje en gaat hij daarmee zo snel mogelijk naar de les. Als een leerling de derde keer te laat komt, meldt hij zich de volgende ochtend om 8.00 uur. Bij elke volgende keer te laat moet hij zich om 8.00 uur melden. Als de leerling zich niet de volgende ochtend om 8.00 uur meldt, moet hij diezelfde dag het 6e uur nablijven. Wanneer een leerling het 6e uur les heeft, blijft de leerling de eerstvolgende dag na.

Bij veelvuldig te laat komen bespreekt de verzuimcoördinator met de ouders/verzorgers hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, neemt de verzuimcoördinator contact op met de afdelingsleider. De afdelingsleider nodigt de ouders/verzorgers dan uit voor een gesprek.

De LO lessen vinden een deel van het jaar buiten school plaats. Voor deze lessen geldt dat de leerlingen vijf minuten na aanvang van de les omgekleed in de gymzaal of op het sportveld moeten staan. Om dit mogelijk te maken mogen leerlingen als er geen pauze is voorafgaand aan de LO les vijf minuten voor aanvang van de vorige les vertrekken. Als een leerling na een les LO direct weer een ander lesuur moet volgen, dan moet hij uiterlijk 5 minuten na aanvang van dat lesuur in het leslokaal aanwezig zijn.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar heeft als taak de naleving van de leerplichtwet te handhaven. In navolging van de leerplichtwet doet de verzuimcoördinator een melding bij het verzuimloket van DUO in geval van meer dan 14 x te laat komen of ongeoorloofd verzuim. Tegelijkertijd stelt de verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (digitaal) toe. De leerplichtambtenaar kan de leerling en de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.





ST. IGNATIUSGYMNASIUM

HUISREGELS

Op een school waar veel mensen samenwerken zijn regels nodig om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt en dat de omgeving er goed uit blijft zien. Dit geldt voor de werkomgeving binnen de school en de leefomgeving rond het gebouw. De inzet van alle mensen op school is nodig om dit te laten lukken.

Veilig

Het is vanzelfsprekend dat iedereen zorg draagt voor een veilige omgeving. Er geldt daarom een verbod op het plegen van vandalisme, discriminatie, (seksuele) intimidatie en crimineel gedrag. Pesten en bedreiging, op welke manier dan ook, staan we niet toe. Ook het verspreiden en maken van foto's, film- of geluidsopnames zonder toestemming is vanuit deze invalshoek niet toegestaan. Wanneer iemand de regels overtreedt, volgt een gesprek tussen afdelingsleider, de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt een schorsing voor maximaal twee dagen. Op school is een incidentenregistratie. Bij ernstige overtreding van de regels schakelen we altijd de ouders/verzorgers in en waar nodig ook de politie.

Het gebruik van alcohol en drugs in en rond de school is niet toegestaan, ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten. Op schoolfeesten worden er steekproeven genomen met een blaastest. Leerlingen die aangeschoten naar een schoolfeest komen, worden niet toegelaten. Iemand die tijdens een buitenschoolse activiteit (bijvoorbeeld een schoolfeest, een buitenlandse reis, een

excursie etc.) overlast veroorzaakt door alcohol- of drugsgebruik, wordt naar huis gestuurd nadat de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte gesteld zijn. De kosten die dit met zich meebrengt, zijn voor rekening van de ouders/verzorgers. Bovendien volgt uitsluiting van de eerstvolgende activiteit.

Ordelijk

Een ordelijk verloop van de dag draagt bij aan een prettige werk- en leefomgeving. De school gaat open om 7.30 uur en sluit voor leerlingen om 17.30 uur.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij altijd de nodige spullen voor de lessen bij zich hebben, zoals lesboeken, werkboeken, schriften, gymkleding en schrijfgerei. Daarnaast hebben leerlingen altijd een leesboek (fictie of non-fictie) bij zich.

Fietsen behoren in de overdekte fietsenstalling te worden geplaatst; bovenbouwleerlingen dienen hun fietsen zo veel mogelijk in de bovenste rijen te plaatsen. Voor scooters zijn plekken op de binnenplaats.

Alle leerlingen hebben een kluisje voor het dagelijks opbergen van waardevolle spullen en de jassen. Voor een goed verloop van de les is het nodig dat iedereen op tijd met de benodigde boeken en schrijfmateriaal in het leslokaal is. Het gebruik van de lift is niet toegestaan.

VERVOLG HUISREGELS

Bij de start van de les worden de mobiele telefoon, muziekapparatuur of andere digitale apparatuur uitgezet en in de tas opgeborgen. Alleen op verzoek van de docent mag het artikel tijdens de les worden gebruikt.

Tijdens toetsen worden deze artikelen van tevoren in het kluisje opgeborgen. Bij overtreding van deze regels kan het betreffende apparaat (mobiele telefoon e.d.) maximaal drie werkdagen worden ingenomen. Aanwezigheid van een mobiele telefoon of andere digitale apparatuur e.d. tijdens toetsen en (school)examens wordt beschouwd als fraude.

Tijdens tussenuren kan er in stilte gewerkt worden in de mediatheekruimtes of op de studieplekken, als deze vrij zijn. De mediatheek heeft een grote collectie (jeugd)literatuur die geleend mag worden. Hiervoor gelden de gebruikelijke uitleentermijnen. Bij het niet terugbrengen van boeken kunnen de kosten in rekening gebracht worden.

Schoon

Een schone werkomgeving draagt bij aan een goede sfeer. Eten en drinken mag alleen in de kantine. Roken mag nergens in het gebouw en is ook rondom het gebouw niet toegestaan. Er staan veel prullenbakken in en om de school voor afval. Alle leerlingen helpen een paar weken met een corveedienst om de aula op te ruimen na de pauze. Leerlingen die zich 's ochtends moeten melden of moeten nablijven krijgen een schoonmaakklus in en om de school. Het schrijven op meubilair of op muren is verboden.



RELATIE SCHOOL EN OUDERS/VERZORGERS

Wat verwacht de school van de ouders/verzorgers?

Onze leerlingen, uw kinderen, ontwikkelen zich in de periode dat zij bij ons op school zijn tot zelfstandige jonge volwassenen. De school doet haar uiterste best om in deze jaren de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden en te begeleiden. Van de ouders/verzorgers verwachten wij dat zij zich, samen met de school, inspannen de tijd op school tot een succes te maken. In het eerste deel van het schooljaar kunt u dat doen door met de mentor en uw zoon of dochter in gesprek te gaan. Daarbij kunt u dit doen door kennis te nemen van de informatie in deze schoolgids en door belangstellend (via uw kind, via de digitale cijferadministratie in Magister of via de tafeltjesavonden) te volgen hoe het met uw kind op school gaat.

Wij vragen u ook de school tijdig in te lichten wanneer er omstandigheden zijn die het goed functioneren van uw kind in de weg staan. Wanneer de school disciplinaire maatregelen neemt, rekenen wij op uw steun. Daarnaast vragen wij bereidheid en inzet ten aanzien van allerlei schoolactiviteiten, waarbij ouders/verzorgers een bijdrage kunnen leveren.

Ouderavond en 7-minutengesprekken

In elk schooljaar wordt minstens één algemene ouderavond per jaarlaag georganiseerd. Ouders/verzorgers worden van harte uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn. De mentor bespreekt op deze avond een aantal onderwerpen die passen bij het leerjaar en u kunt kennismaken met de ouders/verzorgers van klasgenoten.

Aan het begin van het schooljaar nodigt de mentor van klas 1 t/m 4 alle ouders/verzorgers met hun zoon of dochter uit voor een kennismakingsgesprek. Op twee momenten in het schooljaar worden 7-minutengesprekken georganiseerd, waarop het mogelijk is een kort gesprek te houden met diverse docenten naar aanleiding van de studieresultaten. Wij verwachten dat uw zoon of dochter bij deze gesprekken aanwezig is. In de jaaragenda kunt u vinden wanneer deze momenten zijn en wanneer u zich hiervoor digitaal kunt inschrijven. Uiteraard kunt u ook op een ander moment een afspraak maken met de mentor of een vakdocent.

Klankbordbijeenkomsten

Twee keer per jaar nodigen de afdelingsleider ouders/verzorgers uit voor een klankbordbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst bespreekt de afdelingsleider aan de hand van de jaaragenda de bijzondere activiteiten van de komende periode en kijkt met de ouders/verzorgers terug naar de periode die voorbij is. De afdelingsleider verstuurt het verslag naar alle ouders/verzorgers van de jaarlaag.

Oudervereniging en medezeggenschapsraad

Elke klas heeft een of twee klassenouders die zitting hebben in de oudervereniging. De oudervereniging komt een aantal keer per jaar bijeen in aanwezigheid van de schoolleiding en organiseert thema-avonden voor ouders/verzorgers en medewerkers over onderwerpen op het raakvlak van opvoeding en onderwijs. Twee ouders/verzorgers hebben na verkiezing zitting in de medezeggenschapsraad.

VERVOLG RELATIE SCHOOL EN OUDERS/VERZORGERS

Klachtencommissie

De scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ) proberen uiteraard klachten te voorkomen. Als er toch een klacht is, is het uitgangspunt dat degene met een klacht dit in eerste instantie bespreekt met de persoon tegen wie de klacht gericht is.

De intentie van alle betrokkenen moet dan zijn tot een aanvaardbare oplossing te komen. Als het gesprek tussen klager en betrokkene niet het gewenste resultaat oplevert, kan de klager zich wenden tot de rector-bestuurder.

In eerste instantie zal dat meestal gebeuren via een gesprek. Wanneer dat niet tot een bevredigend resultaat leidt, is de volgende stap die voor de klager openstaat het indienen van een bezwaarschrift bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Het reglement van de klachtencommissie staat op de website van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid. Het adres van de klachtencommissie is:

*Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid,
Jan van Eijckstraat 47, 1077 LH Amsterdam.*



ANBI STICHTING VRIENDEN VAN HET ST. IGNATIUSGYMNASIUM

“Shoot for the moon. Even if you miss, you’ll land among the stars.”

Op 31 juli 2012 (de sterfdag van Ignatius van Loyola) is door enthousiaste ouders/verzorgers een ‘algemeen nut beogende’ (ANBI) stichting opgericht: Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium (www.ignatius.nl/Vrienden). De Stichting stelt zich primair ten doel fondsen te werven om extra’s mogelijk te maken. In het bestuur zitten ouders/ verzorgers, alumni en vertegenwoordigers van de school/MR/docenten. Giften aan de Vriendenstichting (een ANBI) zijn onder voorwaarden aftrekbaar.

Onze visie

Een goede opleiding is belangrijk om je talenten te ontwikkelen. Een Vriend van het St. Ignatiusgymnasium geeft de steun die hard nodig is voor aankopen, onderzoek, steun aan minder draagkrachtige leerlingen en educatieve projecten die anders niet gerealiseerd kunnen worden. Ook ondersteunt een Vriend activiteiten die de onderlinge banden tussen het St. Ignatiusgymnasium en haar huidige en oud- leerlingen en medewerkers bevordert.

Giften

Met de ontvangen schenkingen (van ouders/verzorgers en alumni) financiert de Vriendenstichting activiteiten ten behoeve van het onderwijs van (de leerlingen van) het St. Ignatiusgymnasium die buiten de normale organisatie en subsidies van hogere of lagere overheden vallen. Individuele leerlingen kunnen aanvragen doen bij de stichting voor een bijdrage alsmede alle onderwijssecties binnen school ten behoeve van een bijdrage voor alle jaarlagen. Daarnaast organiseert de Vriendenstichting sociale activiteiten voor (oud-)leerlingen en medewerkers en ouders/verzorgers.

Enkele gerealiseerde projecten:

- Bijdrage watertappunt (als alternatief voor suikerhoudende drankjes);
- De terugkeer van het schilderij Benjamin voor Jozef in de school;
- Bijdrage schoolfeest 2022 in Club Panama;

- Voetbaltafel in de kantine (op verzoek van de sectie lichamelijke opvoeding);
- Digitale piano voor in de aula (op verzoek van de sectie muziek);
- Jaarlijkse droomprijzen: De Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium maakt het leerlingen van het Ignatius mogelijk een “droom” te realiseren. De Vriendenstichting wil ondernemende leerlingen ondersteunen en stimuleren bij de realisatie van een bijzonder plan of project waarbij connectie wordt gelegd tussen de leerling/leerlingen van het IG met bijvoorbeeld betrokkenen in de (ouderen)zorg-, culturele- of wetenschappelijke sector of het bedrijfsleven;
- Wisselbekers voor winnaars van de Schoolstrijd;
- Toneelverlichting;
- Sterrenkijker (op verzoek van de sectie natuurkunde);

Voor een meer uitgebreid overzicht van de projecten wordt verwezen naar de jaarverslagen van de Stichting Vrienden: www.ignatius.nl/vrienden.

Vriendennetwerk

De Vriendenstichting financiert niet alleen, maar kan ook kennis en expertise aanbieden of het Vriendennetwerk inzetten. De Vriendenstichting staat in contact met 1.000 ‘vrienden’ via Facebook (meestal jonge alumni) en de stichting heeft een link met >500 ‘vrienden’ via LinkedIn. Bijvoorbeeld ten behoeve van de jaarlijkse Beroepenmarkt voor 4e en 5e klassers worden zo jonge alumni geworven om studie-/beroepsvoorlichting te geven.

Word ook vriend!

Een Vriend van het St. Ignatiusgymnasium geeft de steun die hard nodig is voor aankopen, onderzoek, steun aan minder draagkrachtige leerlingen of educatieve projecten die anders niet gerealiseerd kunnen worden. Het St. Ignatiusgymnasium zoekt Vrienden om samen deze uitdaging aan te gaan. Giften aan de stichting zijn onder voorwaarden aftrekbaar.

HET IGNATIUS EN DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. De meeste boeken krijgt uw kind van school. Sommige lesmaterialen moet wel u zelf betalen. De school mag ook een ouderbijdrage vragen. Hieronder leggen we uit hoe wij daar als school mee omgaan.

Vrijwillig

De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouders in de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte van de bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt. In de schoolgids staat waarvoor de ouderbijdrage is bestemd. Uw kind kan aan alle extra activiteiten van de klas meedoen, ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt.

Ouderbijdrage op het Ignatius

De ouderbijdrage op het Ignatius bestaat uit drie delen: een algemeen deel, een deel voor aanvullende leermiddelen en een deel voor reizen en excursies.

Algemeen deel

De algemene ouderbijdrage bedraagt € 160,00 en wordt ingezet voor de organisatie, uitvoering en begeleiding volgende zaken:

- Collectieve schoolverzekering;
- De Harpoen (schoolkrant);
- De mediatheek;
- De schoolfeesten;
- Kopieerkosten;
- Buitenschoolse activiteiten zoals toneel, orkest, de schaakclub, debatclub, GSA, MEP en EYP en excursies.

De school draagt 6% van de geïnde algemene ouderbijdrage af aan de oudervereniging. De oudervereniging betaalt hiervan te organiseren activiteiten voor ouders en draagt bij aan activiteiten voor leerlingen.



Aanvullende leermiddelen (90 euro per leerjaar)

Om het onderwijs dat wij nu geven mogelijk te maken, vragen wij een bedrag voor aanvullende leermiddelen. Dit betreft zaken die in onze ogen het onderwijs voor alle leerlingen op enig moment beter en aantrekkelijker maken en waarvan wij de kosten niet kunnen verrekenen met het door de overheid toegekende bedrag. De bijdragen voor aanvullende leermiddelen worden besteed aan de volgende zaken (kosten in totaal per leerling voor 6 schooljaren):

- Muziekinstrumenten;
- Tekenmaterialen;
- Culturele activiteiten;
- Decanaatkosten;
- Bijdrage ICT;
- Keuzeprogramma capita selecta;
- Practicummateriaal;
- Service thuisbezorging boekenpakket;
- Proefwerkpapier;
- Kopieerkosten.

Dat betekent dat we een bijdrage van 90 euro per leerjaar vragen. Bij leerlingen die in de boven-bouw extra vakken volgen brengen wij € 50,- per vak in rekening als bijdrage voor de extra leermiddelen. Deze laatste bijdrage is niet vrijwillig.

Reizen en excursies (leerjaarafhankelijk)

De kosten van de excursies verschillen per leerjaar. In de tabel hieronder staan de kosten voor het schooljaar 2022-2023.

Leerjaar	Kosten	Betreft
----------	--------	---------

1	200	Kennismakingsprogramma, kamp, dagexcursie.
2	300	Kamp Schiermonnikoog, excursie X8, dagexcursie.
3	275	Kamp Ardennen, bezoek Oorlogsmuseum, planetarium, dagexcursie.
4	275	Kamp Ardennen (laatste jaar), bezoek Tweede Kamer, dagexcursie.
5	900	Cultuurreis Italië/Griekenland, Tweede Kamer.
6	100	Sportoriëntatieprogramma, afsluitende activiteit, jaarboek.

Afhankelijk van het leerjaar kan het zijn dat er nog aanvullende excursies worden georganiseerd, waarvoor een vrijwillige bijdrage gevraagd wordt. De schoolkosten worden via WisCollect geïnd. Daarbij kunt u aangeven of u het bedrag in een keer wilt overmaken of in termijnen wilt betalen. Voor andere vragen over de betaling van de schoolkosten kunt u de plaatsvervangend rector (Mieke Konings) benaderen.

