

2021-2022



# HUISREGLEMENT SCHOOLEXAMENS

ST. IGNATIUSGYMNASIUM

**Huisreglement St. Ignatiusgymnasium 2021-2022**

## Inhoud

Vooraf.....	2
Artikel 1. Begrippenlijst.....	3
Artikel 2. Examencommissie .....	3
Artikel 3. Bezwaarprocedure .....	4
Artikel 4. Programma voor toetsing en afsluiting (PTA) .....	5
Artikel 5. Regels en procedures rond het schoolexamen en onregelmatigheden .....	6
Artikel 6. Verzuim bij schoolexamenonderdelen en centraal schriftelijk eindexamen .....	8
Artikel 7. Herkansing van schoolexamenonderdelen .....	9
Artikel 8. Cijfergeving en beoordeling van onderdelen van het schoolexamen.....	10

## Vooraf

Dit is het Huisreglement voor het schoolexamen van het St. Ignatiusgymnasium, welk onderdeel uitmaakt van het Examenreglement van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid, als bedoeld in artikel 31, eerste lid, van het Eindexamenbesluit. Stichting V.O. Amsterdam-Zuid is het bevoegd gezag van het Fons Vitae Lyceum, het St. Ignatiusgymnasium en het St. Nicolaaslyceum. Het Examenreglement is van toepassing op alle eindexamenkandidaten van deze drie scholen. Het huisreglement voor het schoolexamen St. Ignatiusgymnasium is van toepassing op vooreindexamen- en eindexamenleerlingen van het St. Ignatiusgymnasium.

Het schoolexamen in de bovenbouw omvat voor de kandidaten schoolexamens en praktische opdrachten, waaronder het profielwerkstuk, waarvan de cijfers meetellen voor de slaag-/zakregeling. Deze toetsen staan vermeld in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). In klas 4 is er alleen een PTA voor het vak maatschappijleer. Het eindcijfer van dit vak (100% schoolexamencijfer) telt mee voor de overgang van klas 4 naar 5. In klas 6 maakt het 100% eindcijfer van maatschappijleer deel uit van het combinatiecijfer.

Op onderdelen van het PTA en op het Centraal Schriftelijk eindexamen is het examenreglement van toepassing. Het examenreglement bestaat uit twee onderdelen:

- Het Examenreglement Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid (SVOAZ). Dit reglement bestaat uit een uitwerking van landelijk geldende regels (het Eindexamenbesluit) en is geldig op alle scholen van de Stichting VO-Amsterdam Zuid.
- Het Huisreglement voor de gang van zaken rond het schoolexamen en het eindexamen op het St. Ignatiusgymnasium.

Het Examenreglement en Huisreglement (school)examen St. Ignatiusgymnasium zijn van toepassing op schooljaar 2021 - 2022 en treden in werking op 1 oktober 2021.

## Artikel 1. Begrippenlijst

Bevoegd gezag	het bestuur van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
Centraal examen	het onderdeel van het eindexamen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van het Eindexamenbesluit
Eindexamen	het eindexamen en deeleindexamen als bedoeld in artikel 1 van het Eindexamenbesluit
Eindexamenbesluit	het Eindexamenbesluit VO
Examencommissie	de examencommissie van de school
Examensecretaris	de secretaris als bedoeld in artikel 3 van het Eindexamenbesluit
Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
Huisreglement	het huisreglement betreffende gang van zaken schoolexamens en examens van de school
Inspectie	de Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten
Minister	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PTA	Programma voor Toetsing en Afsluiting
Rector	de rector van de school waar de kandidaat staat ingeschreven
School	een van de scholen behorende tot het bevoegd gezag
Schoolexamen	het onderdeel van het eindexamen dat niet behoort tot het centraal examen
Schoolexamenonderdelen	onderdelen vallende onder het schoolexamen en genoemd in PTA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schriftelijke kennistoets</li> <li>- essay, beschouwing, betoog, kritisch commentaar</li> <li>- luistertoets</li> <li>- mondeling examen</li> <li>- praktische opdracht</li> <li>- practicum</li> <li>- presentatie</li> <li>- debat</li> </ul>

## Artikel 2. Examencommissie

### 2.1. De examencommissie

Voor een goed verloop van het examen zijn de examinatoren verantwoordelijk. De rector is eindverantwoordelijk. Daarnaast heeft de school een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat de door de rector benoemde examensecretaris en docentleden:

Mevr. M. Bresser (examensecretaris en voorzitter)

Mevr. S. Luger (docentlid examencommissie)

Dhr. J. ter Stroot (docentlid examencommissie)

Dhr. G. de Vries (docentlid examencommissie)

Mevr. E. van Warmerdam (docentlid examencommissie)

2.2. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen
- c. Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in 2.2. en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

2.3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

2.4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

2.5. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in.

2.6. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

### Artikel 3. Bezwaarprocedure

3.1. Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, het Huisreglement of tegen de beoordeling van enig onderdeel van het schoolexamen, vindt allereerst overleg met de examinator plaats.

3.2. Indien dit overleg geen oplossing biedt en de kandidaat in beroep wil gaan tegen de maatregel/handeling/beoordeling, dan moet daartoe binnen vijf werkdagen na het bekend maken van de maatregel/handeling/beoordeling schriftelijk het bezwaar bij de examencommissie worden ingediend. Dit verzoek wordt indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend door zijn ouders/verzorgers.

3.3. De examencommissie hoort de kandidaat. Een minderjarige kan zich door een meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie doet binnen vijf werkdagen na het horen een bindende uitspraak die zij schriftelijk vastlegt en de kandidaat (bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers) toezendt.

3.4. Indien de kandidaat zich niet kan vinden in dit besluit, kan de kandidaat beroep aantekenen bij de rector van de school. De rector maakt zijn besluit zo spoedig mogelijk aan de kandidaat kenbaar.

3.5. Indien de kandidaat zich tevens niet kan vinden in het besluit van de rector, staat beroep open bij de Commissie van Beroep. In het Reglement van de Commissie van Beroep is de beroepsprocedure nader beschreven, zie ook art. 5 van het Examenreglement SVOAZ.

3.6. De kandidaat kan in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie bij de Commissie van Beroep van SVOAZ, zie artikel 3.5. Het oordeel van de Commissie van Beroep wordt schriftelijk gecommuniceerd met de leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders/verzorgers, en met de Inspectie van het Onderwijs. De rector van het St. Ignatiusgymnasium maakt geen deel uit van de Commissie van Beroep.

## Artikel 4. Programma voor toetsing en afsluiting (PTA)

- 4.1. De rector bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- 4.2. De periode van de aanvang tot het sluiten van het schoolexamen, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgelegd in het Huisreglement of het PTA van de school.
- 4.3. Het schoolexamen vangt aan in het vijfde leerjaar. Alleen voor het vak maatschappijleer wordt het schoolexamen volledig in klas 4 afgenomen. In het PTA staat vermeld in welk leerjaar welke onderdelen van bepaalde vakken worden getoetst.
- 4.4. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het PTA vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Dit PTA wordt door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten. Zie ook art. 8 van het Examenreglement SVOAZ.
- 4.5. In het PTA staat voor elk vak vermeld om welke onderdelen het gaat, wat de inhoud van deze onderdelen is, in welke periode deze onderdelen worden afgenomen, hoe zwaar een onderdeel meetelt en of een onderdeel herkansbaar is.
- 4.6. In het PTA en in het boekje over het Centraal Eindexamen dat de eindexamenkandidaten krijgen op de dag van het ondertekenen van de cijferlijsten staat vermeld welk schrijfgerei de kandidaten het werk moeten maken en welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan.
- 4.7. In het PTA en in het boekje over het Centraal Eindexamen dat de eindexamenkandidaten krijgen op de dag van het ondertekenen van de cijferlijsten staat vermeld wat de procedure is voor het uitdelen en innemen van het (school)examen en hoe het toezicht bij de (school)examenzittingen is geregeld.
- 4.8. Een kandidaat is verplicht aan alle voor hem geldende onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
- 4.9. Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 4.10. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk wanneer alle onderdelen van het PTA zijn afgerond, met inachtneming van het veertiende lid.
- 4.11. Tenminste elf werkdagen voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend:
- welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
  - het cijfer van het profielwerkstuk, alsmede
  - het combinatiecijfer.
- 4.12. De kandidaat ondertekent tenminste elf werkdagen voor het centraal eindexamen een brief bevattende een overzicht van de eindcijfers, getekend door de directeur en de eindexamensecretaris, waarmee hij zegt de beoordelingen gezien te hebben.
- 4.13. De rector zendt, tenminste tien werkdagen voor het centraal examen, de eindcijfers van het schoolexamen ter inzage aan de Inspectie van het Onderwijs; daarna is wijziging van deze cijfers niet meer mogelijk.
- 4.14. Het bevoegd gezag kan, conform artikel 32, derde lid, van het Eindexamenbesluit, in afwijking van artikel 4.10, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil

onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

4.15. De school bewaart de gemaakte schoolexamens, inclusief de praktische opdrachten, tot twee weken na de uitreiking van het schriftelijke overzicht van de behaalde resultaten aan kandidaat en ouders, zie hiervoor artikel 4.12 van het Huisreglement. Indien er bezwaar is aangetekend tegen een beoordeling, worden deze werken tot twee weken na een definitieve uitspraak bewaard.

4.16. Van elk schoolexamenonderdeel bewaart de school de norm, opdracht en beoordeling tot drie maanden na het centraal examen.

4.17. De rector bewaart al het werk van het centraal examen tot ten minste zes maanden na de uitslag van het eindexamen, ter inzage van de kandidaat.

4.18. De school houdt een administratie bij van de behaalde resultaten van de schoolexamenonderdelen.

4.19. Na periode 1 en 2 en na periode 3 en 4 krijgen kandidaten van klas 5 en hun wettelijke vertegenwoordigers een oproep om de behaalde resultaten van de schoolexamenonderdelen te controleren. De kandidaten van klas 6 en hun wettelijke vertegenwoordigers krijgen na iedere SE-week een oproep om de behaalde resultaten van de schoolexamenonderdelen te controleren.

4.20. Een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordigers kunnen binnen twee weken na de oproep om de behaalde resultaten van de schoolexamenonderdelen te controleren schriftelijk bezwaar maken tegen een cijfer bij de examencommissie. Wanneer geen bezwaar gemaakt wordt, geeft men te kennen dat men het eens is met de cijfers.

4.21. Een kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen en de cijferlijst op school inzien. Hiervoor dient de kandidaat een verzoek in bij de examensecretaris. Bij het inzien moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Het is niet toegestaan om het examenwerk te kopiëren of te fotograferen.

## Artikel 5. Regels en procedures rond het schoolexamen en onregelmatigheden

5.1. De kandidaten krijgen minimaal een week voor aanvang van de schoolexamenweek een overzicht op welke dag en hoe laat de schoolexamens zijn.

5.2. De kandidaten dienen op tijd te komen.

5.3. Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk af te nemen schoolexamen, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van dat schoolexamen toegelaten worden. Bij een mondeling schoolexamen en practicum is de marge vijf minuten. Bij een luistertoets wordt de kandidaat na aanvang niet meer toegelaten.

5.4. Wanneer een kandidaat te laat komt, is het de kandidaat niet toegestaan aan het einde van de zitting de verloren tijd in te halen.

5.5. Bij een schoolexamen (in welke vorm dan ook) mag een kandidaat niet eerder vertrekken dan de aangegeven tijd.

5.6. Deelname aan een schoolexamen (schriftelijk, mondeling, luistertoets of practicum) betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

5.7. Bij onvoorziene omstandigheden heeft de rector het recht een schoolexamen in zijn geheel, voor alle kandidaten, ongeldig te verklaren. Hij kan dan besluiten tot:

- een hernieuwd schoolexamen waaraan alle kandidaten verplicht zijn deel te nemen, of
- een wijziging in het PTA waardoor het schoolexamen komt te vervallen, of
- een andere, naar het oordeel van de rector verantwoorde oplossing die recht doet aan de partijen.

5.8. Een kandidaat die tijdens een schoolexamen (schriftelijk, mondeling, luistertoets of practicum) onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. Indien deze kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien het werk niet hervat kan worden, kan de examensecretaris besluiten (een deel van) het gemaakte werk ongeldig verklaren. Dit werk moet dan ingehaald worden.

5.9. Het is de kandidaat niet toegestaan anders dan de toegestane hulpmiddelen zoals woordenboeken, tabellen, rekenapparaten, mee te nemen in het examenlokaal. De surveillant meldt voor aanvang van het schoolexamen welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden. In het PTA van elk vak is een lijst van hulpmiddelen toegevoegd. Tevens wordt de lijst van hulpmiddelen bij het centraal examen separaat uitgedeeld bij het ondertekenen van de cijferlijst.

5.10. Mobiele telefoons, geluidsapparatuur en andere digitale apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) zijn niet toegestaan in de ruimte waar het schoolexamen wordt afgenomen. De tassen en jassen worden, buiten het lokaal, in de kluisjes of garderobe gelegd. Het is verboden oordopjes/koptelefoons, met uitzondering van geluidwerende koptelefoons (altijd in overleg met de afdelingsleider) te dragen gedurende het schoolexamen. Ook als de kandidaat klaar is met zijn werk en het heeft ingeleverd mag hij geen gebruik maken van de mobiele telefoon of van geluidsapparatuur en mag hij geen oordopjes/koptelefoons dragen.

5.11. a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen conform artikel 5 van het Examenbesluit, zie ook Examenreglement SVOAZ artikel 9.

b. Een onregelmatigheid kan zowel tijdens de afname van het schoolexamenonderdeel worden geconstateerd, als daarna.

5.12. Indien een onregelmatigheid tijdens de afname van het schoolexamenonderdeel wordt geconstateerd, wijst de surveillant de kandidaat hierop en de surveillant maakt hiervan een notitie. De kandidaat wordt nog wel in de gelegenheid gesteld het werk af te maken. Na afloop meldt de surveillant de onregelmatigheid bij de examensecretaris. Na overleg met de examencommissie zal de sanctie door de rector worden bepaald.

5.13. Onregelmatigheden worden bestraft met een van de maatregelen die in art. 9 lid 3 van het Examenreglement SVOAZ beschreven worden. Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden.

5.14. Alvorens een beslissing ingevolge art. 9 van het Examenreglement SVOAZ wordt genomen, hoort de rector of diens plaatsvervanger de kandidaat. De kandidaat kan, indien de kandidaat minderjarig is, zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector of diens plaatsvervanger deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers, indien de kandidaat minderjarig is, en aan de inspectie van het onderwijs.



5.15. De kandidaat kan tegen een beslissing/maatregel van de rector, die schriftelijk ter kennis van de kandidaat wordt gebracht, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van SVOAZ. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing/maatregel schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, diens ouders/verzorgers, worden over de beslissing op de hoogte gesteld.

De commissie van beroep heeft als mailadres: [info@svoaz.nl](mailto:info@svoaz.nl)

De commissie van beroep heeft als postadres:

Commissie van Beroep van het Eindexamen van de Stichting VO Amsterdam Zuid

Beethovenplein 2

1077 WM Amsterdam

## Artikel 6. Verzuim bij schoolexamenonderdelen en centraal schriftelijk eindexamen

6.1. Is een kandidaat door ziekte of om een andere reden niet in staat aan een onderdeel van het schoolexamen/eindexamen deel te nemen, dan moet dit ten minste telefonisch gemeld worden aan de afdelingsleider voor de aanvang van dat onderdeel.

6.2. Tenzij anders met de afdelingsleider is afgesproken dient de kandidaat voor iedere dag waarop een schoolexamentoets/eindexamen wordt afgenomen opnieuw ziek gemeld te worden bij de afdelingsleider.

6.3. Ziekte op de dagen voorafgaande aan de toets wordt niet als overmacht beschouwd, en is geen reden tot uitstel.

6.4. Zodra een kandidaat die een deel van het schoolexamen heeft gemist, weer op school komt, dient hij een door een van zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers ondertekende verklaring te overleggen aan de afdelingsleider. In deze verklaring dient de reden van het verzuim te zijn omschreven. De afdelingsleider beslist over de geldigheid van de reden.

6.5. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of examensecretaris, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het Centraal Schriftelijk Eindexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem, conform artikel 45 van het Eindexamenbesluit, in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

6.6. Onderdelen van het schoolexamen die om een geldige reden zijn gemist, moeten worden ingehaald. De examensecretaris bepaalt hiervoor het tijdstip en eventueel de wijze waarop het onderdeel wordt ingehaald. Wanneer een kandidaat een onderdeel in moet halen, vervalt het recht op herkansing. De examensecretaris kan in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een leerling toch mag herkansen. Ook in uitzonderlijke situaties, zie artikel 7.4. en 7.5., is het mogelijk om toch te herkansen.

6.6.1<sup>1</sup> Leerlingen in klas 6 in het schooljaar 2021-2022, hebben recht op een extra herkansing, zie artikel 7.1.1. Het recht op deze extra herkansing vervalt niet als er een schoolexamenonderdeel moet worden ingehaald.

6.7. Indien een kandidaat een of meer onderdelen van het schoolexamen zonder geldige reden heeft gemist, kan de rector maatregelen nemen overeenkomstig het gestelde in art. 9 van het Examenreglement SVOAZ.

6.8. Voor praktische opdrachten is er een deadline. Deze deadline is vermeld in het PTA of op de opdracht/instructie. Indien de kandidaat zonder geldige reden de deadline niet heeft gehaald, kan de rector maatregelen nemen overeenkomstig het gestelde in art. 9 van het Examenreglement SVOAZ.

## Artikel 7. Herkansing van schoolexamenonderdelen

7.1. Alle leerlingen in klas 5 en 6 hebben na elke schoolexamenweek het recht om 1 herkansbaar schoolexamenonderdeel uit de betreffende voorgaande periode te herkansen, mits de kandidaat niet hoeft in te halen.

7.1.1.<sup>2</sup> Leerlingen in klas 6 in het schooljaar 2021-2022, hebben recht op 1 extra herkansing. Deze extra herkansing is in te zetten na SE-week 1, 2 of 3 en heeft dan betrekking op een herkansbaar onderdeel uit de desbetreffende voorgaande periode. In totaal hebben leerlingen in klas 6 daarmee 4 herkansingen. Voor deze extra herkansing gelden dezelfde regels als voor de overige herkansingen (artikel 7).

7.2. In het jaarrooster is vermeld wanneer de herkansingen voor welke jaarlaag plaatsvinden.

7.3. Een gemiste herkansing (door geoorloofd of ongeoorloofd verzuim) kan niet worden ingehaald.

7.4. De afdelingsleider kan in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een leerling bij te veel absenties en onvoldoende getoonde inzet (o.a. het niet nakomen van afspraken/ deadlines en het niet maken van voorbereidende opdrachten) voor een bepaald vak niet mag herkansen in het betreffende vak. Vóór het nemen van deze maatregel is er in ieder geval een gesprek met de kandidaat (en diens ouders) gevoerd over de problematiek. Voor bezwaren tegen de beslissing van de afdelingsleider kan de kandidaat een bezwaar indienen bij de examencommissie.

7.5. De kandidaat vraagt de herkansing digitaal aan na de oproep daartoe van de afdelingsleider. Deze oproep ontvangt de kandidaat per mail. Wanneer een aanvraag niet voor de opgegeven vervaldatum en -tijd wordt aangevraagd, wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op herkansen. De data voor het aanvragen van de herkansing en de deadline staan ook vermeld in de jaaragenda.

7.6. In het PTA staat vermeld welke onderdelen van het schoolexamen herkansbaar zijn. Praktische opdrachten (PO's) zijn niet herkansbaar. Het profielwerkstuk is ook niet herkansbaar.

7.7. Wordt een herkansing gemaakt, dan geldt het hoogste cijfer.

---

<sup>1</sup> Eenmalig artikel in het schooljaar 2021-2022 in verband met de voorafgaande corona-crisis.

<sup>2</sup> Idem

7.8. Het is mogelijk om een SE-onderdeel van het vak dat gevolgd wordt in het hogere leerjaar te herkansen. Deze herkansing is dan één van de herkansingen. Let op:

- Als in klas 4 voor het vak dat versneld wordt in klas 5 een herkansing wordt aangevraagd, dan blijven voor het volgende jaar in klas 5 nog maar 3 herkansingsmogelijkheden over.
- Als in klas 4 voor het vak dat versneld wordt in klas 6 een herkansing wordt aangevraagd, dan blijven voor het jaar in klas 6 nog maar 2 herkansingsmogelijkheden over.
- Als in klas 5 voor het vak dat versneld wordt in klas 6, een herkansing wordt aangevraagd, dan blijven voor het jaar in klas 6 nog maar 2 herkansingsmogelijkheden over.
- Als er voor het vak dat versneld wordt geen herkansing wordt aangevraagd in het jaar waarin het vak gevolgd wordt, is het niet mogelijk om in het daaropvolgende jaar dit onderdeel alsnog te herkansen.

7.9 Leerlingen hebben in totaal één mogelijkheid tot herkansing van een centraal examen. Indien een leerling vervroegd examen doet in één of meerdere vakken en in dat jaar een herkansing doet voor het vak waar hij/zij vervroegd examen in doet, dan heeft hij/zij geen herkansing meer in het jaar waar hij/zij opgaat voor het diploma (en in de overige vakken eindexamen doet).

7.10 De kandidaat kan wel in het jaar waar hij/zij opgaat voor het diploma de herkansingsmogelijkheid gebruiken voor het vak waarin hij/zij vervroegd eindexamen heeft gedaan.

## Artikel 8. Cijfergeving en beoordeling van onderdelen van het schoolexamen

8.1. De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor elk afzonderlijk onderdeel van het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

8.2. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor elk onderdeel.

8.3. Bij elk onderdeel van het schoolexamen wordt aangegeven hoe zwaar het cijfer voor dat onderdeel meeweegt voor de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen. Dit is te lezen in het PTA.

8.4. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers oplopend van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens een centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers 1 t/m 10 gebruikt met daartussen liggende cijfers met één decimaal.

8.5. Het eindcijfer van het schoolexamen van het vak maatschappijleer en van het profielwerkstuk wordt verrekend in het combinatiecijfer. Dit combinatiecijfer wordt afgerond.

8.6. Het eindcijfer van het schoolexamen van het vak waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd<sup>3</sup> wordt afgerond op gehelen, waarbij naar beneden wordt afgerond indien de eerste twee cijfers achter de komma 49 of lager zijn, en naar boven indien de eerste twee cijfers achter de komma 50 of hoger zijn.

---

<sup>3</sup> Dit zijn: Wiskunde D en NLT.

- 8.7. Het vak LO wordt beoordeeld met voldoende of goed. Om te slagen voor het eindexamen moet het vak LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- 8.8. Het vak Levensbeschouwing valt op het St. Ignatiusgymnasium in het verplichte gemeenschappelijke deel. Dit vak heeft ook een PTA en de behaalde cijfers tellen mee voor de overgang (zowel als tekort- als compensatiepunt). Het vak telt niet mee bij de slaag-/zakregeling voor het eindexamen, het eindcijfer staat dan ook niet vermeld op de cijferlijst. De kandidaat krijgt bij de cijferlijst wel een certificaat met vermelding van het aantal SLU's en het eindcijfer voor dit vak.
- 8.9. De beoordeling van een schoolexamenonderdeel is definitief op het moment dat de kandidaat de gelegenheid tot inzage heeft gehad in het gemaakte werk en verantwoording heeft gekregen van de beoordeling van het werk. Voor bezwaar tegen een beslissing lezen men artikel 3.
- 8.10. Bij een mondeling schoolexamen kan de examinator iemand uit de vaksectie of uit een verwant vak verzoeken als bijzitter op te treden en aanwezig te zijn bij de afname van het mondeling en/of debat. Het cijfer wordt vastgesteld door de examinator, zo mogelijk, in overleg met de bijzitter.
- 8.11. Indien de examinator ofwel de kandidaat dat gewenst acht, kan het mondelinge schoolexamen op geluidsband worden vastgelegd. Bij een individueel mondeling schoolexamen is opname van het schoolexamen verplicht.
- 8.12. Voor de aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaat bekend gemaakt welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen en voor het profielwerkstuk. Dit gebeurt op de dag aangeduid in de jaaragenda 'Ondertekenen cijferlijst'. Op deze dag is de laatste mogelijkheid tot het melden van een fout op de cijferlijst, zie ook artikel 4.
- 8.13. Een kandidaat die een fout gemeld heeft, kan op dat moment nog niet tekenen voor zijn cijfers. De kandidaat is er zelf verantwoordelijk voor dat hij de afhandeling van zijn melding controleert en alsnog zijn cijferlijst ondertekent.
- 8.14. De kandidaat ondertekent tenminste elf werkdagen voor het centraal eindexamen een cijferlijst waarmee hij aangeeft de cijferlijst gezien te hebben.
- 8.15. De rector of diens plaatsvervanger zendt tenminste tien werkdagen voor het CSE een exemplaar van de verzamellijst met de eindcijfers van het schoolexamen aan de inspecteur, daarna is wijziging van deze cijfers niet meer mogelijk.
- 8.16. Wanneer een kandidaat blijft zitten of zakt voor het eindexamen, vervallen alle cijfers van de schoolexamenonderdelen behaald in het betreffende schooljaar, ook die van PO's, practica en mondelingen. Alleen de cijfers van vakken die 100% afgesloten zijn, blijven staan. Dit zijn voor jaarlaag 4 maatschappijleer, voor jaarlaag 5 levensbeschouwing en voor jaarlaag 6 komen daar dan de vakken LO, Wiskunde D, NLT en het profielwerkstuk bij.
- 8.17. De kandidaat die eindexamen aflegt, kan voor één vak dat alleen met een schoolexamen wordt afgerond, een herexamen afleggen. Wanneer het gaat om een vak dat is opgenomen in het combinatiecijfer kan dit alleen als het combinatiecijfer lager is dan een zes. Het herexamen omvat door de rector aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het profielwerkstuk mag niet herkanst worden.
- 8.18. Bij een herexamen geldt hoogste cijfer. Dit cijfer wordt het eindcijfer.
-